

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ НА ЛУЧШЕЕ БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 21.02.2017 N 49-пр,  
от 28.02.2020 N 56-пр, от 13.04.2023 N 182-пр, от 18.12.2023 N 573-пр)

Министерство культуры Хабаровского края в целях стимулирования творческой, методической, образовательной и организационной работы общедоступных библиотек, расположенных на территории Хабаровского края, выявления талантливых библиотечных работников, поиска и внедрения инновационных форм библиотечной работы проводит ежегодный конкурс на лучшее библиотечное обслуживание.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.02.2020 N 56-пр)

Ежегодный конкурс на лучшее библиотечное обслуживание проводится по номинациям:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.02.2020 N 56-пр)

- "Лучшая библиотека года" ([приложение N 1](#) к настоящему Положению);
- "Лучший библиотекарь Хабаровского края" ([приложение N 2](#) к настоящему Положению).

Приложение N 1  
к Положению  
о ежегодном конкурсе на лучшее  
библиотечное обслуживание

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ НОМИНАЦИИ "ЛУЧШАЯ БИБЛИОТЕКА ГОДА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.02.2020 N 56-пр,  
от 13.04.2023 N 182-пр, от 18.12.2023 N 573-пр)

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс "Лучшая библиотека года" (далее - конкурс) проводится в рамках ежегодного конкурса на лучшее библиотечное обслуживание, направлен на выявление и поощрение муниципальных образований Хабаровского края (далее - край), достигших наилучших значений показателей развития отрасли культуры по созданию условий для обеспечения жителей муниципального образования края услугами муниципальных библиотек городских и сельских поселений края, муниципальных районов, муниципальных округов края (далее - библиотеки, муниципальные образования края соответственно).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 18.12.2023 N 573-пр)

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее также - министерство).

1.3. Министерство формирует организационный комитет конкурса (далее - оргкомитет), в состав которого могут быть включены представители исполнительных органов края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, общественных объединений, осуществляющих деятельность в области культуры на территории края.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 13.04.2023 N 182-пр)

1.4. Конкурс проводится среди муниципальных образований края, на территории которых осуществляют деятельность библиотеки.

1.5. По результатам конкурса библиотекам, в отношении которых заявки муниципальных образований края набрали наибольшее количество баллов, присуждаются дипломы "Лучшая библиотека года" за I - III места (далее - диплом).

Муниципальные образования края, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, являются получателями иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных образований края за достижение наилучших значений показателей развития отрасли культуры, целевым назначением которых является поощрение библиотек, которым присуждены дипломы:

I место - 60 тыс. рублей;

II место - 35 тыс. рублей;

III место - 20 тыс. рублей.

1.6. Информация о начале приема заявок на участие в конкурсе и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее - сайт министерства) ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году проведения конкурса.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 18.12.2023 N 573-пр)

## **2. Организация и условия проведения конкурса**

2.1. Для участия в конкурсе муниципальное образование края представляет в министерство заявку в произвольной форме, к которой прилагаются следующие документы:

2.1.1. Справка, содержащая информацию о полном наименовании библиотеки, ее юридическом адресе, телефоне, факсе, адресе электронной почты; годе основания библиотеки, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) руководителя, структуре библиотеки; штатной численности сотрудников; материально-техническом состоянии библиотеки.

2.1.2. Справка-отчет о деятельности библиотеки за год, предшествующий году проведения конкурса, содержащая информацию в соответствии с критериями, установленными [пунктом 2.8](#) настоящего раздела.

Объем справки-отчета не должен превышать 10 страниц.

2.2. К заявке могут быть приложены следующие дополнительные материалы:

- публикации в средствах массовой информации о деятельности библиотеки;

- собственные издания библиотеки, материалы: сценарии, методические разработки, списки литературы;

- фото-, аудио- и видеоматериалы о деятельности библиотеки.

2.3. Каждое муниципальное образование края вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении не более трех библиотек, при этом на каждую библиотеку формируется отдельная заявка.

Муниципальное образование края вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении библиотеки не ранее чем по истечении трех лет после года проведения конкурса, по итогам которого данной библиотеке присужден диплом.

2.4. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования края к участию в конкурсе являются:

2.4.1. Несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Положения, [пунктом 2.3](#) настоящего раздела.

2.4.2. Представление муниципальным образованием края заявки с нарушением срока представления заявок, установленного [пунктом 2.6](#) настоящего раздела.

2.4.3. Непредставление одного из документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящего раздела.

2.5. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

2.5.1. Если по окончании срока представления заявок представлено менее трех заявок на участие в конкурсе.

2.5.2. Если к участию в конкурсе допущено менее трех заявок.

2.6. Заявка с приложением к ней документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего раздела (при наличии), направляется в министерство не позднее 20 января по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72, Дальневосточная государственная научная библиотека (с пометкой "Лучшая библиотека года").

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в [пункте 2.6](#) настоящего раздела, министерство рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявок муниципальных образований края к конкурсу, а также признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных [пунктом 2.5](#) настоящего раздела.

Решение министерства оформляется приказом и направляется оргкомитету с приложением заявок муниципальных образований края, допущенных к участию в конкурсе (далее - участники конкурса), в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Критерии оценок заявок участников конкурса:

№ п/п	Критерий <*>	Максимальный балл
1	2	3
1.	Внедрение информационных технологий в деятельность библиотеки (отсутствует - 0 баллов, присутствует - 3 балла)	3
2.	Совместная деятельность с организациями в сфере культуры и искусства, образования и науки (отсутствует - 0 баллов, осуществляется с организациями в количестве от 1 до 2 - 1 балл,	3

- осуществляется с организациями в количестве от 3 до 4 - 2 балла,  
осуществляется с организациями в количестве от 5 и более - 3 балла)
3. Деятельность по развитию и сохранению культуры края, муниципального района края, муниципального округа края, национальной культуры коренных народов Крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (отсутствует - 0 баллов, проведено до 3 мероприятий - 1 балл, проведено от 4 до 10 мероприятий - 2 балла, проведено более 10 мероприятий - 3 балла) 3
  4. Инновационные формы индивидуальной и массовой работы в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения (отсутствуют - 0 баллов, использованы при проведении от 1 до 2 мероприятий - 2 балла, использованы при проведении от 3 и более мероприятий - 3 балла) 3
  5. Удовлетворение запросов пользователей в удаленном режиме, в том числе с использованием межбиблиотечного абонеента (отсутствие данной практики - 0 баллов, наличие данной практики - 3 балла) 3
  6. Методическая работа (отсутствие выполненных устных и письменных консультаций - 0 баллов, выполнено от 1 до 10 устных и письменных консультаций - 1 балл, выполнено от 11 до 30 устных и письменных консультаций - 2 балла, выполнено более 30 устных и письменных консультаций - 3 балла) 3
  7. Научно-исследовательская работа (отсутствие выполненных прикладных исследований - 0 баллов, выполнено 1 прикладное исследование - 1 балл, выполнено 2 прикладных исследования - 2 балла, выполнено 3 и более прикладных исследования - 3 балла) 3
  8. Участие специалистов библиотеки в мероприятиях, направленных на повышение их профессионального мастерства и творческого потенциала (не выполнено - 0 баллов, выполнено - 3 балла) 3
  9. Наличие творческих разработок мероприятий, направленных на продвижение традиционных российских духовно-нравственных ценностей, сохранение исторической памяти и культурного наследия народов Российской Федерации, подготовленных специалистами библиотеки (не выполнено - 0 баллов, выполнено - 3 балла) 3
  10. Практика привлечения внебюджетных источников финансирования (отсутствует - 0 баллов, присутствует - 3 балла) 3
  11. Наличие у библиотеки почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем, дипломов победителей конкурсов, направленных на поощрение достижений в области библиотечного дела (отсутствуют - 0 баллов, присутствуют в количестве от 1 до 2 - 1 балл, присутствуют в количестве от 3 до 4 - 2 балла, присутствуют в количестве более 4 - 3 балла) 3
  12. Количество проданных билетов по программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры "Пушкинская карта" (учреждение не подключено к программе - 0 баллов, снижено по отношению к

предшествующему году - 1 балл, равно предшествующему году - 2 балла, увеличено по отношению к предшествующему году - 3 балла)

-----

<\*> Оценивается по показателям, достигнутым в год, предшествующий году проведения конкурса.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 18.12.2023 N 573-пр)

2.9. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 2.6](#) настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета, на котором осуществляется оценка заявок участников конкурса по критериям, установленным [пунктом 2.8](#) настоящего раздела.

Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего количества членов оргкомитета.

2.10. Оценка заявок участников конкурса проводится путем проставления баллов каждым членом оргкомитета по каждому критерию оценки, баллы суммируются.

При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса, решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

2.11. Решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 18.12.2023 N 573-пр)

2.12. В случае если член оргкомитета лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании оргкомитета до заседания оргкомитета. В таком случае оргкомитет, проинформированный о заинтересованности члена оргкомитета, принимает решение о результатах оценки заявок участников конкурса без участия данного члена оргкомитета. Информация о наличии у члена оргкомитета заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания оргкомитета.

2.13. Протокол заседания оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в министерство и размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

2.14. На основании решения оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса, изложенного в протоколе заседания оргкомитета, министерство не позднее 10 марта года проведения конкурса издает приказ министерства об утверждении результатов конкурса.

Приложение N 2  
к Положению  
о ежегодном конкурсе на лучшее  
библиотечное обслуживание

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ НОМИНАЦИИ "ЛУЧШИЙ БИБЛИОТЕКАРЬ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.02.2020 N 56-пр,  
от 13.04.2023 N 182-пр, от 18.12.2023 N 573-пр)

**1. Общие положения**

1.1. Ежегодный конкурс "Лучший библиотекарь Хабаровского края" (далее - конкурс, край соответственно) проводится в рамках ежегодного конкурса на лучшее библиотечное обслуживание и направлен на выявление талантливых специалистов краевых государственных библиотек и муниципальных библиотек, осуществляющих деятельность на территории края (далее - библиотечный специалист), распространение их опыта, повышение профессионального мастерства, престижа библиотечной профессии.

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее - министерство).

1.3. Министерство формирует организационный комитет конкурса (далее - оргкомитет), в состав которого могут быть включены представители исполнительных органов края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, общественных объединений, осуществляющих деятельность в области культуры на территории края.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 13.04.2023 N 182-пр)

1.4. Информация о дате начала приема заявок на участие в конкурсе и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее - сайт министерства) ежегодно до 1 декабря, предшествующего году проведения конкурса.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 18.12.2023 N 573-пр)

**2. Организация и условия проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится среди библиотечных специалистов.

2.2. По результатам конкурса победителю присуждается звание "Лучший библиотекарь Хабаровского края", вручается диплом и присуждается денежная премия.

Вручение диплома победителю конкурса осуществляется на торжественном мероприятии в канун Дня работника культуры.

Размер денежной премии после удержания налога на доходы физических лиц составляет 25 тыс. рублей.

2.3. Заявка на участие в последующем конкурсе в отношении победителя конкурса может быть подана не ранее чем по истечении трех лет после года, в котором он был признан победителем в конкурсе.

2.4. В целях выдвижения библиотечного специалиста на участие в конкурсе в министерство представляется заявка в произвольной форме, к которой прилагаются следующие документы:

2.4.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя органа местного самоуправления в области культуры городского округа (муниципального района, муниципального округа края) либо руководителя краевой государственной библиотеки о направлении заявки на

участие в конкурсе библиотечного специалиста с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) данного специалиста, с общей оценкой его профессионального мастерства и обоснования его выдвижения на участие в конкурсе.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 18.12.2023 N 573-пр)

2.4.2. Справка-отчет о деятельности библиотечного специалиста за год, предшествующий году проведения конкурса, содержащая информацию по критериям, установленным [пунктом 2.8](#) настоящего раздела.

Объем справки-отчета не должен превышать семи страниц.

2.4.3. Согласие библиотечного специалиста на обработку его персональных данных.

2.5. К заявке могут быть приложены следующие дополнительные материалы:

- характеристика участника конкурса с указанием сведений о его образовании, профессиональных и личностных качествах, заслугах, наградах и поощрениях за весь период работы в библиотеке;

- авторские материалы (программы, проекты, нормативные документы, сценарии, научные и методические разработки) в области библиотечной деятельности, созданные в год, предшествующий году проведения конкурса;

- копии почетных грамот, благодарностей, статей, опубликованных в печати, и других материалов, свидетельствующих о профессионализме и об общественном признании участника конкурса;

- фото- и видеоматериалы по мероприятиям, подготовленным и проведенным участником конкурса.

2.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

2.6.1. Несоответствие библиотечного специалиста требованиям, установленным [пунктом 1.1](#) [раздела 1](#) настоящего Положения, [пунктом 2.3](#) настоящего раздела.

2.6.2. Представление заявки с нарушением срока, установленного [пунктом 2.9](#) настоящего раздела;

2.6.3. Непредставление одного из документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего раздела.

2.7. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

2.7.1. Если по окончании срока представления заявок, установленного [пунктом 2.9](#) настоящего раздела, представлено менее трех заявок на участие в конкурсе.

2.7.2. Если к участию в конкурсе допущено менее трех библиотечных специалистов.

2.8. Критерии оценки заявок библиотечных специалистов, допущенных к участию в конкурсе (далее - участники конкурса):

№ п/п	Критерий <*>	Максимальный балл
1	2	3

1. Актуальность и социальная значимость представленных авторских работ участника конкурса для организации библиотечной деятельности (отсутствуют - 0 баллов, присутствуют - 3 балла)	3
2. Реализованные авторские проекты (отсутствуют - 0 баллов, реализован 1 проект - 1 балл, реализованы 2 проекта - 2 балла, реализованы 3 проекта и более - 3 балла)	3
3. Использование в работе инновационных технологий (не используются - 0 баллов, используются - 3 балла)	3
4. Возможность внедрения авторских профессиональных разработок в практическую деятельность библиотек на территории края (отсутствует - 0 баллов, присутствует - 3 балла)	3
5. Стиль, логичность и последовательность, культура речи изложения авторского материала (отсутствуют - 0 баллов, присутствуют - 3 балла)	3
6. Наличие творческих разработок мероприятий, направленных на продвижение традиционных российских духовно-нравственных ценностей, сохранение исторической памяти и культурного наследия народов Российской Федерации (не выполнено - 0 баллов, выполнено - 3 балла)	3

-----

<\*> Оценивается по показателям, достигнутым в году, предшествующем году проведения конкурса.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 18.12.2023 N 573-пр)

2.9. Заявка с приложением к ней документов, указанных в [пунктах 2.4, 2.5](#) настоящего раздела (при наличии), представляется в министерство не позднее 20 января года проведения конкурса по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72, Дальневосточная государственная научная библиотека (с пометкой "Лучший библиотекарь Хабаровского края").

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в [пункте 2.9](#) настоящего раздела, министерство рассматривает заявки и принимает решение о допуске библиотечных специалистов к участию в конкурсе, а также признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных [пунктом 2.7](#) настоящего раздела.

Решение министерства оформляется приказом и направляется оргкомитету с приложением заявок участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.11. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 2.9](#) настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета, на котором осуществляется оценка заявок участников конкурса по критериям, установленным [пунктом 2.8](#) настоящего раздела.

Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего количества членов оргкомитета.

2.12. Оценка заявок участников конкурса проводится путем проставления баллов каждым членом оргкомитета по каждому критерию оценки, баллы суммируются. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса, решение оргкомитета о

результатах оценки заявок участников конкурса принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

2.13. Решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

2.14. В случае если член оргкомитета лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании оргкомитета до начала заседания оргкомитета. В таком случае оргкомитет, проинформированный о заинтересованности члена оргкомитета, принимает решение о результатах оценки заявок участников конкурса без участия данного члена оргкомитета. Информация о наличии у члена оргкомитета заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания оргкомитета.

2.15. Протокол заседания оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в министерство и в течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

2.16. На основании рекомендаций оргкомитета, изложенных в протоколе заседания оргкомитета, министерство не позднее 10 марта года проведения конкурса издает приказ министерства о результатах конкурса.

*Постановление Правительства Хабаровского края от 26.09.2005 N 114-пр (ред. от 18.12.2023)  
"О мерах по реализации Закона Хабаровского края от 26 июля 2005 г. N 287 "О реализации полномочий органов государственной власти Хабаровского края в области культуры"  
{КонсультантПлюс}*